

訂定「金門縣政府及所屬各機關學校獎勵績優員工 核發禮品（券）作業要點」總說明

為獎勵負責盡職、服務績優之本府及所屬各機關學校員工，以積極提昇行政效能，提高服務品質及績效，特依公務人員品德修養及工作績效激勵辦法第六條規定訂定本要點。茲簡要說明如次：

- 一、本要點之訂定目的及法源依據。(第一點)
- 二、本要點之適用對象。(第二點)
- 三、本要點所稱禮品（券）之定義。(第三點)
- 四、獎勵之事蹟。(第四點)
- 五、獎勵之額度。(第五點)
- 六、獎勵之名額限制。(第六點)
- 七、獎勵之核定程序及表揚方式。(第七點)
- 八、獎勵之審核原則。(第八點)
- 九、獎勵之撤銷。(第九點)
- 十、獎勵之經費來源。(第十點)
- 十一、各機關學校舉辦員工競賽活動準用本要點規定核發禮品（券）。(第十一點)

金門縣政府及所屬各機關學校獎勵績優員工 核發禮品（券）作業要點

107 年 10 月 1 日府人二字第 1070074888 號函訂定

- 一、為獎勵負責盡職、服務卓著之本府及所屬各機關學校（以下簡稱各機關學校）員工，提昇行政效能及服務績效，爰依公務人員品德修養及工作績效激勵辦法第六條規定訂定本要點，俾統一規範核發禮品（券）獎勵案件之適用對象、基準、名額、核定程序及表揚方式。
- 二、本要點所稱員工，指各機關（構）、學校之下列人員：
 - （一）依法任用之有給專任人員。
 - （二）公立學校校長、教師及職員。
 - （三）技工、工友、駕駛、清潔隊隊員、測量助理。
 - （四）聘任、聘用、僱用、約（聘）僱人員及約用人員。
- 三、本要點所稱禮品（券），係指非以現金方式發放之禮品或商品禮券，不含獎金與得直接兌換現金之現金禮券或郵政禮券。
- 四、員工具有下列各款事蹟之一者，得核發禮品（券）作為獎勵：
 - （一）盡忠職守，任事負責，及時回應民眾需求，辦理為民服務業務，經評選服務績優。
 - （二）熱心服務，不辭勞怨，積極解決重大問題，確有成效。
 - （三）依機關訂定之推動參與建議措施，提出創新改善意見，經評估採行確有成效。
 - （四）提出研究發展成果或興革措施，經採行確有成效。
 - （五）執行專案計畫或臨時交辦事項，圓滿達成任務，有具體績效。
 - （六）團體績效評比結果，達成目標且表現優良。
 - （七）其他工作表現優良且績效卓著。
- 五、本要點獎勵額度如下：
 - （一）個人：新臺幣五千元以下等值之禮品（券）。
 - （二）團體：新臺幣一萬元以下等值之禮品（券）。

獎勵逾前項額度者，各機關學校應專案報請本府轉行政院核准後始得支給。

六、本要點獎勵名額限制如下：

(一)個人：獲獎人數占總評比人數之比例應於百分之二十五以下。

(二)團體：獲獎團體數占參加團體總數之比例應於百分之二十以下。

七、各機關學校辦理獎勵時，應組成評審小組，經公開審查機制評定後，簽報首長核定。

各機關學校對於獎勵案件應於公開場合辦理表揚，並將獲獎名單及事蹟公告周知。

八、各機關學校就相同獎勵案件不得重複獎勵。

各機關學校應覈實辦理獎勵，不得平均或輪流分配。

九、員工以不實或其他不正方法獲得獎勵者，各機關學校應撤銷或廢止原獎勵，並以書面行政處分命員工限期返還發給之禮品(券)。

十、辦理獎勵及表揚活動所需經費，由各機關學校相關預算支應。

十一、各機關學校舉辦員工競賽活動以核發禮品(券)作為獎勵者，準用本要點之規定。

金門縣政府及所屬各機關學校獎勵績優員工 核發禮品（券）作業要點逐條說明

規定	說明
<p>一、為獎勵負責盡職、服務卓著之本府及所屬各機關學校（以下簡稱各機關學校）員工，提昇行政效能及服務績效，爰依公務人員品德修養及工作績效激勵辦法第六條規定訂定本要點，俾統一規範核發禮品（券）獎勵案件之適用對象、基準、名額、核定程序及表揚方式。</p>	<p>本要點之訂定目的及法源依據。</p>
<p>二、本要點所稱員工，指各機關（構）、學校之下列人員：</p> <p>（一）依法任用之有給專任人員。</p> <p>（二）公立學校校長、教師及職員。</p> <p>（三）技工、工友、駕駛、清潔隊隊員、測量助理。</p> <p>（四）聘任、聘用、僱用、約（聘）僱人員及約用人員。</p>	<p>一、依據「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」第三條及行政院人事行政總處 104 年 6 月 12 日總處給字第 1040037166 號函規定訂定本要點適用對象。</p> <p>二、按公立學校校長、教師與技工、工友、駕駛、清潔隊隊員、測量助理及約用人員雖非屬「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」第三條規定之適用對象，然為統一本府各機關學校核發禮品（券）獎勵案件標準，爰將上開人員納入本要點之適用對象。</p>
<p>三、本要點所稱禮品（券），係指非以現金方式發放之禮品或商品禮券，不含獎金與得直接兌換現金之現金禮券或郵政禮券。</p>	<p>依銓敘部 103 年 11 月 3 日部管四字第 1033864899 函略以：「『等值之獎勵』並不包含獎金及得直接兌換現金之現金禮券或郵政禮券。」爰依此訂定本辦法禮品（券）之定義。</p>
<p>四、員工具有下列各款事蹟之一者，得核發禮品（券）作為獎勵：</p> <p>（一）盡忠職守，任事負責，及時回應民眾需求，辦理為民服務業務，經評選服務績優。</p>	<p>依行政院人事行政總處 104 年 6 月 12 日總處給字第 1040037166 號函略以：「三、……縣市政府核發員工禮品（券）之獎勵案件，均應依據品德激勵辦法辦理，爰其獎勵事蹟、獎勵額度及相關程序，均須符合品德激勵辦法第六條之規定，如未符第六條第</p>

規定	說明
<p>(二) 熱心服務，不辭勞怨，積極解決重大問題，確有成效。</p> <p>(三) 依機關訂定之推動參與建議措施，提出創新改善意見，經評估採行確有成效。</p> <p>(四) 提出研究發展成果或興革措施，經採行確有成效。</p> <p>(五) 執行專案計畫或臨時交辦事項，圓滿達成任務，有具體績效。</p> <p>(六) 團體績效評比結果，達成目標且表現優良。</p> <p>(七) 其他工作表現優良且績效卓著。</p>	<p>一項所訂各款事蹟之獎勵案件，自不得據以發給禮品(券)……。」基此，本點依「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」第六條第一項各款內容訂定核發獎勵事蹟。</p>
<p>五、本要點獎勵額度如下：</p> <p>(一)個人：新臺幣五千元以下等值之禮品(券)。</p> <p>(二)團體：新臺幣一萬元以下等值之禮品(券)。</p> <p>獎勵逾前項額度者，各機關學校應專案報請本府轉行政院核准後始得支給。</p>	<p>一、本點獎勵額度係依「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」第六條第一項訂定。</p> <p>二、如需發給之獎勵逾本點規定額度，依行政院 104 年 2 月 4 日院授人給字第 1040024361 號函意旨，應專案報經行政院核准後始得為之。</p>
<p>六、本要點獎勵名額限制如下：</p> <p>(一)個人：獲獎人數占總評比人數之比例應於百分之二十五以下。</p> <p>(二)團體：獲獎團體數占參加團體總數之比例應於百分之二十以下。</p>	<p>本點參考本府所屬機關學校公教人員獎懲作業規定第十點及第十一點以承辦人及最績優人員優先敘獎之制度設計；另查桃園市、臺中市等縣市之獎勵績優員工核發禮品禮券作業要點亦訂有類似基準，爰據此訂立獎勵名額限制，期能確實獎勵出力程度較高且績優之員工與單位。</p>
<p>七、各機關學校辦理獎勵時，應組成評審小組，經公開審查機制評定後，簽報各機關學校首長核定。各機關學校對於獎勵案件應於公開場合辦理表揚，並將獲獎名</p>	<p>獎勵之核定程序及表揚方式。</p>

規定	說明
單及事蹟公告周知。	
八、各機關學校就相同獎勵案件不得重複獎勵。 各機關學校應覈實辦理獎勵，不得平均或輪流分配。	依本府所屬機關學校公教人員獎懲作業規定第三點、第八點「一事不二獎」及「不浮濫」之精神訂立獎勵案件審核原則。
九、員工以不實或其他不正方法獲得獎勵者，各機關學校應撤銷或廢止原獎勵，並以書面行政處分命員工限期返還發給之禮品（券）。	規定獎勵之撤銷方式。
十、辦理獎勵及表揚活動所需經費，由各機關學校相關預算支應。	獎勵、表揚活動之經費來源。
十一、各機關學校舉辦員工競賽活動以核發禮品（券）作為獎勵者，準用本要點之規定。	各機關學校舉辦員工競賽活動準用本要點發給禮品（券）。