

金門縣林務所組織規程

- 第一條 本規程依金門縣政府組織自治條例第十三條規定訂定之。
- 第二條 金門縣林務所（以下簡稱本所）置所長，綜理所務、監督指揮所屬員工。
- 第三條 本所設下列各課，分別掌理有關事項：
- 一、造林課：造林、育苗、護林、林木撫育及道路綠美化。
 - 二、經理課：森林經理、林業資訊、林地管理、林產處分與利用、轄管公園經營管理及自然保育。
 - 三、行政課：管考、公關、文書、印信、財產、出納、採購及其他不屬各課事項。
- 第四條 本所置技正、課長、技士、課員、技佐、辦事員。
- 第五條 本所得視實際需要設苗圃組、植物園組及公園組，置組長，掌理苗圃育苗、植物園及公園管理經營等工作。
- 第六條 本所置人事管理員，由金門縣政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。
- 第七條 本所設會計室，置主任，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第八條 本所政風業務，由金門縣政府政風處派員兼辦。
- 第九條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第十條 本所分層負責明細表由本所擬訂，報請金門縣政府核定之。
- 第十一條 本規程施行日期，由金門縣政府以命令定之。