

# 金門縣大同之家組織規程

第一條 本規程依金門縣政府組織自治條例第十三條規定訂定之。

第二條 金門縣大同之家（以下簡稱本家）置主任，承縣長之命，綜理家務，並指揮監督所屬員工。

第三條 本家設下列各組，分別掌理有關事項：

一、安老組：老人住宿、醫護、復健、生活照顧、緊急送醫、社交活動、家屬教育及其他相關機構式服務。

二、育幼組：兒童及少年生活照顧、心理、行為、就學、課業及休閒活動輔導、衛生保健、衛教指導、性別教育、就業輔導、親職教育、返家準備、自立生活能力養成、分離準備、追蹤輔導及其他必要之服務。

三、行政組：文書、印信、出納、庶務、財產管理、檔案管理、工友管理、膳食營養及其他不屬各組事項。

第四條 本家置組長、社會工作師、幹事、輔導員、社會工作員、保育員、事務員。

本家置護理師、營養師。

第五條 本家置人事管理員，由金門縣政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。

第六條 本家置會計員，由金門縣政府主計處派員兼任，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第七條 本家政風業務，由金門縣政府政風處派員兼辦。

第八條 本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第九條 本家有關兒童就學或就業輔導規則，由本家另定之。

第十條 本家分層負責明細表由本家擬訂，報請金門縣政府核定。

第十一條 本規程自發布日施行。