

金門縣寒暑假期間補助貧困學生午餐經費作業要點

中華民國 103 年 7 月 25 日府教體字第 1030063261 號函發布

中華民國 113 年 7 月 8 日府教體字第 1130052211 號函修正

一、依據

「中央補助地方政府學校午餐經費支用要點」規定辦理。

二、目的

為減輕本縣清寒貧困學生寒暑假期間午餐費用負擔，維護學生身心健康發展，特訂定本要點。

三、補助對象

設籍本縣並就讀本縣縣立國民中、小學之學生，且符合下列條件之一者：

- (一) 持有政府核發低收入戶證明文件之學生。
- (二) 持有政府核發中低收入戶證明文件之學生。
- (三) 家庭突發因素致無力支付午餐費之學生。
- (四) 無證明文件，經導師家庭訪視認定清寒確實無力支付午餐費之學生。

四、補助要件及補助期間起訖日

- (一) 無論是否到校參加課輔或活動，有需求者均得申請補助。
- (二) 依各學年公告「學校行事曆」之寒暑假起訖日為補助日，比照上課日學校午餐補助 1 週以 5 日計算為原則。

五、補助金額

核實補助，每生每日午餐費不得超過新臺幣 100 元。

六、實施方式

- (一) 由學校於每學年寒暑假前一個月進行貧困學生人數調查，並審核相關證明文件(低收入戶或中低收入戶證明文件)連同午餐補助經費申請表(附件一)，統計需補助人數及天數。
- (二) 供餐方式
 - 1. 由學校代訂便當，惟應注意營養及衛生。
 - 2. 由學校協調周邊超商或符合衛生規範之自助餐等餐點業者發給餐券，並註明指定兌換營養均衡餐盒、餐食及牛奶，不得兌換零食、飲料或其他物品；且餐券不得轉售。
 - 3. 其他：由學校自訂提供符合衛生安全之供餐方式。

七、所需經費

- (一) 由學校營養午餐相關預算項下支應。
- (二) 依會計、審計相關規定檢附午餐補助經費印領清冊(附件二)辦理經費核銷作業。