

金門縣稅務局組織規程

- 第一條 本規程依金門縣政府組織自治條例第十二條規定訂定之。
- 第二條 金門縣稅務局（以下簡稱本局）置局長，承縣長之命，綜理局務，並受上級財政主管督導及指揮監督所屬員工。置副局長一人，襄理局務。
- 第三條 本局設下列各科，分別掌理有關事項：
- 一、電子作業科：電子作業管制、資訊管理、土地增值稅、契稅、印花稅、娛樂稅之稽徵，租稅教育宣導、違章處理。
 - 二、財產稅科：地價稅、房屋稅、使用牌照稅之稽徵、違章處理，各項欠稅及財務罰鍰。
 - 三、行政科：文書、出納、管考、庶務、檔案、施政計畫、稅務行政救濟及其他不屬各科事項。
- 第四條 本局置科長、稅務員、科員、稽查、助理稅務員、辦事員。
- 第五條 本局置人事管理員，由金門縣政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。
- 第六條 本局設會計室，置主任，依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第七條 本局政風業務，由金門縣政府政風處派員兼辦。
- 第八條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第九條 本局之分層負責明細表由本局擬訂，並報請金門縣政府核定。
- 第十條 本規程施行日期，由金門縣政府另以命令定之。