

金門縣政府及所屬機關提供政府資訊收費標準第三條金門縣政府及所屬機關資訊重製或複製收費標準表修正對照表

修正規定					現行規定					說明	
政府資訊外觀型式	重製或複製式	重製或規格式	收費標準(以新台幣計價)	備註	政府資訊外觀型式	重製或複製式	重製或規格式	收費標準(以新台幣計價)	備註	未修正。	
紙張	影印機黑白複印	B4(含)尺寸以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。	紙張	影印機黑白複印	B4(含)尺寸以下	每張二元		為明確重製或複製紙張之數量，修正以頁數為單位計算。	
		A3尺寸	每頁三元				A3尺寸	每張三元			
	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度200dpi以下	每幅十元	一、適用依申請需求辦理數位化者。 二、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 三、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。		影印機彩色複印	B4(含)尺寸以下	每張十元			為明確重製或複製電子郵件傳送或電子儲存媒體交付之數量，修正以頁數為單位計算。
		圖像檔解析度200dpi以上	每幅二十五元				A3尺寸	每張十五元			
圖像(含照片)	影印機黑白複印	B4(含)尺寸以下	每頁二元	紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。	圖像	沖印	3X5吋	每張八十元	為保護圖像原件，圖像之沖印，以其正片、負片或電子影像檔等複製品為之為限。如圖像未有複製品時，則應先予翻拍或掃描，再以其複製品沖印之。	因應現行電子傳輸之便利性，修正照片種類之政府資訊，民眾得以影印機黑白或彩色複印，及以電子郵件或電子儲存媒體交付重製或複製，取代圖像沖印方式，提供民眾更為便捷之服務。	
		A3尺寸	每頁三元				4X6吋	每張一百元			
	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度300dpi以下	每幅十五元	一、適用依申請需求辦理數位化。 二、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 三、利用電子郵件或電子儲存媒體交			5X7吋	每張一百五十元			
		圖像檔解析度301dpi以上	每幅三十元				8X10吋	每張一百八十元			
							10X12吋	每張六百元			

				<u>付者，應確保交付檔案之安全性。</u>			11X14 吋	每張七 百五十 元			
							16X20 吋	每張九 百元			
電子檔案	紙張黑白 列印輸出	B4(含) 尺寸以下	每 頁 二 元	<u>紙張複製輸出如為彩色複印，以左列黑白複製收費標準五倍計價。</u>	電子檔案	紙張黑白 列印輸出	B4(含) 尺寸以下	每張二 元	一、電子檔案及係指圖像檔及文字影像檔。 二、電子儲存媒體離線交付費用不含儲存費用。	一、刪除相紙列印輸出重製或複製方式。 二、以電子檔案重製或簡化表格內容，明確重製或複製紙張之數量，修正以頁數為單位計算。	
		A3 尺寸	每 頁 三 元				A3 尺寸	每張三 元			
						紙張彩色 列印輸出	B4(含) 尺寸以下	每張十 元			
							A3 尺寸	每張十 五元			
	<u>相紙列印輸出</u>	<u>B4(含) 尺寸以下</u>	<u>每張三 十元</u>								
		<u>A3 尺寸</u>	<u>每張六 十元</u>								
	<u>電子郵件傳送或電子儲存媒體交付</u>	<u>圖像檔解析度 200dpi 以下</u>	<u>換算成 A4 幅數， 每幅二 元</u>	<u>一、適用已完成數位化或原生電子形式之檔案者。 二、如不及一幅以一幅計。 三、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。 四、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。</u>		電子郵件傳送	檔案格式由機行決定	換算成 A4 頁數，每頁二元			
											<u>圖像檔解析度 201dpi 以上</u>
		<u>影音檔 (得採 WAV 、 MP3 、 MPEG-2 或 AVI 等格式)</u>	<u>一小時以內一百五十元</u>								
			<u>二小時以內二百五十元</u>								
			<u>三小時以內三百九十元</u>								

			超過三小時者，每超過一小時加收一百元，不足一小時以一小時計算							
錄音帶	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	影音檔(得採WAV或MP3等格式)	一小時內每卷二百元	一、適用依申請需求辦理數位化者。 二、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。	錄音帶	拷貝	三十分鐘至一分六十分鐘帶	每卷一百二十元	錄影帶重製或複製各項計價標準不含空白費用。	一、為提供民眾較為便捷之重製或複製方式，修正以電子郵件傳送或電子儲存媒體交付取代拷貝方式，更為貼近數位化之使用需求。 二、修正以錄音檔方式提供之政府資訊以三小時為上限，收費標準一併調整。
			二小時內每卷四百元				六十分鐘至一分九十分鐘帶	每卷一百八十元		
			三小時內每卷五百五十元				九十分鐘以上	每卷二百元		
錄影帶	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	影音檔(得採MPEG-2或AVI等格式)	一小時內每卷三百元	一、適用依申請需求辦理數位化者。 二、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。	錄影帶	拷貝	三十分鐘至一分六十分鐘帶	每卷一百五十元	錄影帶重製或複製各項計價標準不含空白費用。	一、為提供民眾較為便捷之重製或複製方式，修正以電子郵件傳送或電子儲存媒體交付取代拷貝方式，更為貼近數位化之使用需求。 二、以錄影檔提供之政府資訊，收費標準一併調整。
			二小時內每卷五百元				六十分鐘至一分九十分鐘帶	每卷二百元		
			三小時以上，每超過一小時(內)一百元				九十分鐘以上	每卷二百五十元		

大圖	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度300dpi以下	換算成A3幅數，每幅五十元	<u>一、適用依申請需求辦理數位化者。</u> <u>二、大圖係指大於 A3(不含 A3)尺寸以上。</u> <u>三、大圖以 A3 幅數計價，如不及一幅以一幅計。</u> <u>四、檔案格式法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。</u> <u>五、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。</u>						新增民眾申請政府資訊類型，以電子郵件傳送或電子儲存媒體交付之複製方式提供，並以解析度大小區分收費標準。
		圖像檔解析度301dpi以上	換算成A3幅數，每幅七十元							
微縮片	紙張黑白列印輸出	B4 尺寸以下	每頁五元							新增民眾申請政府資訊類型，以紙張黑白列印輸出、電子郵件傳送或電子儲存媒體交付之複製方式提供，區分收費標準。
		A3 尺寸	每頁七元							
	電子郵件傳送或電子儲存媒體交付	圖像檔解析度200dpi以下	每幅二十元	<u>一、適用依申請需求辦理數位化者。</u> <u>二、檔案格式無法以解析度辨識者，依左列最低解析度之收費標準計價。</u> <u>三、利用電子郵件或電子儲存媒體交付者，應確保交付檔案之安全性。</u>						
		圖像檔解析度201dpi以上	每幅四十元							

圖像資料(加值使用)	<u>電子儲存媒體交付</u>	<u>圖像檔解析度200dpi以上</u>	<u>換算成A4幅數,每幅五百元</u>	<p>一、<u>圖像資料</u>係指紙質類檔案、攝影類檔案之數位檔及原生性電子類文字影像檔案。</p> <p>二、如屬學術研究或各級政府及所屬機關、學校間協助事項,得免徵使用費。</p> <p>三、如係商業使用,其使用範圍、期間與費用由機關另訂契約。</p> <p>四、<u>電子儲存媒體交付者,應確保交付檔案之安全性。</u></p>						新增加值使用之政府資訊種類為圖像資料及電子影音檔案,統一採美製或複製方式。並對於加值之範圍加以定義。
電子影音檔案(加值使用)	<u>電子儲存媒體交付</u>	<u>影音檔(得採WAV、MP3、MPEG-2或AVI等格式)</u>	<u>每分鐘二十分鐘</u>							

備註：加值係指就既有之服務、產品或技術，利用新的方式加以修正，以創造更高的價值，其加值類型包含檔案展覽、網站加值、教育性加值（如教材、製作歷史影片教學）、影音類加值（如發行影音、VCD、DVD 及紀錄片等）、出版品（如出版刊物、電子書及寫真立體模型書等）、與活動結合之加值（如檔案日/週/月、族譜活動）及其他加值（如應用程式軟體、遊戲與動畫、紀念品、桌上遊戲）等。