

附件 4

金門縣政府
補助計畫成果報告表

| | | | | | |
|---------|--|------------------------------|---|--|--|
| 受補助單位 | | | | 統一編號 | |
| 計畫名稱 | | | | 計畫編號 | |
| 計畫執行概況 | 時間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因： | |
| | 地點 | 【服務區域或活動辦理地點】 | | <input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因： | |
| | 【含單位服務時間、活動內容及服務對象，與身心障礙福利相關者，應包含每週服務時數、障別、年齡及障礙程度之分析】 | | | | |
| 受益人數/人次 | 預期辦理 <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 據點數 <input type="checkbox"/> 受益人數/ <input type="checkbox"/> 受益人次 | | <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 據點數 (A): <input type="checkbox"/> 人數 (a): <input type="checkbox"/> 人次 (a): | | |
| | 實際辦理 <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 據點數 <input type="checkbox"/> 受益人數/ <input type="checkbox"/> 受益人次 | | 【本項無則免填】 <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 據點數 (B): <input type="checkbox"/> 場次/ <input type="checkbox"/> 據點數達成率 (B/A): % | | |
| | | | 男性 (b): 人、 人次 女性 (c): 人、 人次 達成率 ((b+c)/a): 人數 %、人次 % | | |
| 效益評估 | 【依申請補助計畫書所載效益，評估目標達成情形】 | | | | |
| | 預期效益 | | | | |
| | 實際效益 | 【實際效益與預期效益有顯著落差者，請敘明原因及改善方式】 | | | |
| 計畫主辦人 | | | 機關關防 / 團體圖記 | | |
| 聯絡電話 | | | | | |
| 電子信箱 | | | | | |

壹、前言

貳、服務摘要

一、服務目標：

二、服務報告期間：____年____月____日至____年____月____日。

三、服務概況：

四、目標達成情形：

(圖表、分析文字)

五、年度經費執行分析：

(圖表、分析文字)

參、服務對象條件及分析

一、性別分析：

(圖表、分析文字)

二、障礙類別分析：

(圖表、分析文字)

三、年齡層分析：

(圖表、分析文字)

四、居住區域分析：

(圖表、分析文字)

五、案家補助身分別分析：

(圖表、分析文字)

六、服務對象來源分析：

(圖表、分析文字)

七、其他(教育程度、經濟狀況、家庭型態、致殘原因……等):

(圖表、分析文字)

肆、服務人力

一、服務人力配置：

二、服務人員簡歷：

[illegible]

三、督導人員簡歷：

[illegible]

伍、服務人力品質

一、在職訓練課程

| 年度 | 辦理時間 | 總時數 | 課程名稱 | 與身心障礙者相關 | 辦理單位 | 講師 | 參加人數 |
|----|------|-----|------|----------|------|----|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

二、職前訓練課程及成果

(圖表、分析文字、檢附相關結業證書)

三、在職訓練時數

| 服務單位 | 職稱 | 姓名 | 課程名稱 | 與身心障礙者相關 | 辦理單位 | 受訓日期 | 時數 | 總時數 |
|------|----|----|------|----------|------|------|----|-----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

四、督導方式：

五、外督團督成果列表：

(檢附督導紀錄、個督紀錄至少 4 份)

陸、服務成果分析

一、服務狀況說明：

二、服務滿意度調查分析及回饋處理情形：

(一)服務滿意度調查分析

(圖表、分析文字)

(二)回饋處理情形：

| 回饋日期 | 回饋不滿意事項 | 回饋內容 | 處理方式及內容 | 備註 |
|------|---------|------|---------|----|
| | | | | |
| | | | | |

三、服務成果分析：

(圖表、分析文字)

柒、服務資源宣導

一、服務宣導內容及管道：

| 宣導內容 | 宣導管道 | 宣導次數 | 備註 |
|------|------|------|----|
| | | | |
| | | | |

二、服務宣導成效分析：

(圖表、分析文字)

捌、服務品質

一、申訴流程及管道

(除文字外，應附申訴流程圖表)

二、申訴案件處理情形：

| 申訴日期 | 申訴事項 | 申訴內容 | 處理方式及內容 | 備註 |
|------|------|------|---------|----|
| | | | | |
| | | | | |

玖、服務執行檢討與改進

（單位執行檢討與明年改進方向）