

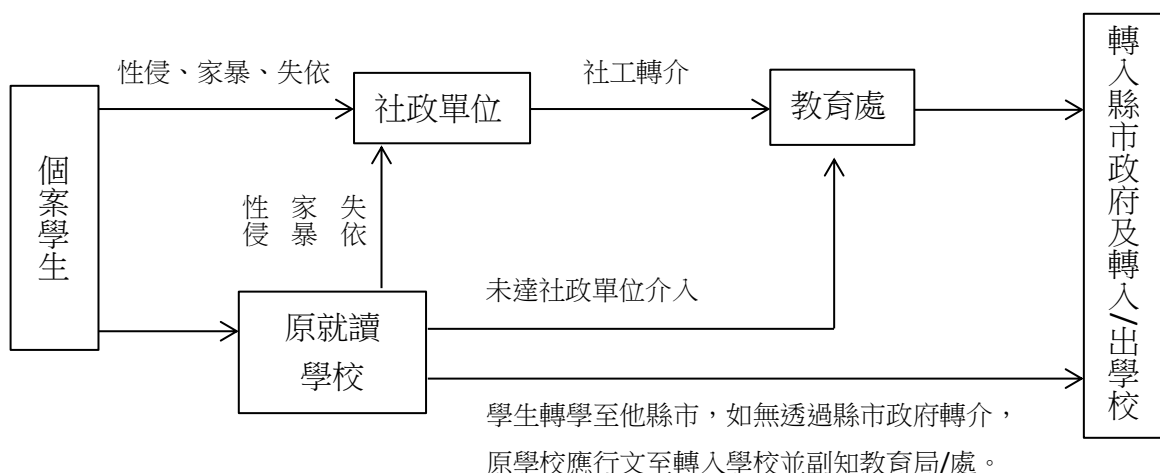
金門縣所屬學校學生轉學籍不轉戶籍申請流程

一、依據：

金門縣國民中小學學生學籍管理要點。

二、申請程序：

- (一) 途徑一：兒少保護個案，經社政或有關單位評估轉介者，請社政及有關單位出具證明函報教育處，再由教育處發文至轉入縣市政府及轉入/轉出學校辦理轉學籍不轉戶籍作業。
- (二) 途徑二：遭逢性侵、家暴、失依等因素，向原就讀學校申請轉學籍不轉戶籍者，由原就讀學校函報社政單位辦理評估經確認必須改變環境辦理轉學，再依途徑一辦理後續轉學事宜。
- (三) 途徑三：未達社會局轉介規定而欲申請轉學籍不轉戶籍者，申請人經向原就讀學校申請後，由學校檢附相關資料函報教育處評估辦理，經評估應辦理轉學者，再由教育處發文至轉入縣市政府及轉入/轉出學校辦理轉學籍不轉戶籍之作業。
- (四) 途徑四：因父母監護權爭議、家庭遭逢重大變故等因素欲申請轉學籍不轉戶籍，申請人無透過縣市政府轉介直接辦理轉學者，原就讀學校知悉後，應將學生轉學異動事宜發文至轉入學校並副知教育局/處。
- (五) 如同時符合多種申請因素，應以透過社政單位轉介為優先。



三、檢附文件：

- (一) 申請學生轉學籍不轉戶籍申請表(表一)、申請學生轉學籍不轉戶籍切結書(表二)。
- (二) 身分證明文件：證明申請人與學生關係(戶口名簿、身分證、戶籍謄本擇一)。
- (三) 原就讀學校公文。
- (四) 其他轉學原因文件：
 - 1. 避債、監護人行蹤不明經警察局備案文件影本。
 - 2. 特殊原因證明文件。

四、後續追蹤及輔導：

- (一) 請轉出學校務必追蹤完成轉學手續，確認學生已至轉入學校就學，避免學生在轉介途中中斷學業，影響就學權益。
- (二) 轉出轉入學校應對個案處理情形加強溝通，並對保護個案學生資料予以保密。
- (三) 追蹤輔導過程發現學生生活或就學情形有異狀，應即依相關程序向教育、社政、警政等單位通報，以防止意外發生。
- (四) 若該生欲再轉出他校或轉回原校，請依上述流程重新提出申請辦理。