

附件五

機關單位名稱：金門縣○○鄉(鎮)○○社區發展協會

接受金門縣政府補助經費支出憑證簿

會計年度：	計畫編號：
計畫項目：金門縣○○年度聯合社區計畫	
金門縣政府核准日期及文號：	
補助經費新臺幣（大寫）：           元正	
支出憑證正本共           張，計新臺幣           元正	
在金門縣政府補助經費項下報支數 計新臺幣（大寫）：           元正	
繳回金門縣政府賸餘經費新臺幣（大寫）：           元正	
經費孳息金額新臺幣（大寫）：           元正	
其他收入金額新臺幣（大寫）：           元正	

機關（單位）審核簽章

鄉(鎮)公所	業務單位	
	會計單位	
	機關長官	
接受補助單位(社區發展協會)	業務單位	
	會計單位	
	單位負責人	

填表說明：請各接受補助機關（單位）於計畫執行完畢後，連同「經費支出明細表」、「支出憑證」依序裝訂。



1. 請依支出憑證編號順序填列。
2. 如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。

承辦人：                      出納：                      會計：                      負責人：

## (協會名稱全銜) 申請金門縣政府經費補助辦理活動成果報 告

壹、活動名稱：

貳、辦理日期及時間：

參、辦理地點：

肆、參加人數：

伍、實際支出經費：

一、補助經費部分：

二、自籌經費部分：

陸、計畫所購物品商家名稱：

物品名稱	廠商名稱

:

柒、經費支用明細表：

編號	計 畫 概 算		實支金額	經費來源	備 註
	項 目	金 額			
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
合 計					
補助經費總額				元	
自籌經費總額				元	

承辦人：

出納：

會計：

負責人：

附註：

- 1、此明細表概算須與來文申請補助計劃概算一致並應列明全部實支經費。
- 2、經費來源若由政府機關或單位補助，請填機關或單位名稱(如金門縣政府)；  
若由獲補助單位自籌，請填「自籌」。
- 3、請依原始憑證編號順序填列。